

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

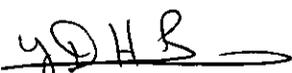
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 863-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 3247327736 Serie 4B868016.

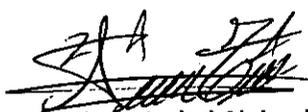
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso, en el Departamento Administrativo, así como en las demás direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina donde realizo mis actividades como conserje.
- Apoyar en distribuir con eficiencia los insumos que me son proporcionados para las actividades de limpieza.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso, en el Departamento Administrativo, así como en las demás direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina donde realicé mis actividades como conserje.
- Se apoyó en distribuir con eficiencia los insumos que me fueron proporcionados para las actividades de limpieza.

  
Jorge David Hernández Leal

  
Vo.Bo. Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes